

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BASKUUL B.V. (BASKUUL)
GEVESTIGD EN KANTOORHOUDENDE TE EINDHOVENArtikel 1. DEFINITIES

De met hoofdletters aangegeven definities hebben de volgende betekenis:

- a) Bescheiden: Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder, maar niet uitsluitend, begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, email en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, *alsmede* alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder -maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden *alsmede* alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers.
- b) Medewerker: Een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan Opdrachtnemer.
- c) Opdracht: De overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.
- d) Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- e) Opdrachtnemer: Baskuul die de Opdracht heeft aanvaard. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door (een) bepaalde Medewerker(s). De artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
- f) Werkzaamheden: Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden, rechten en verplichtingen.

Artikel 2. TOT STAND KOMEN VAN DE OPDRACHT

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer in zijn aanbiedingen of prijsopgaven aan Opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
2. Een Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de Opdracht aanvaardt. De in voorgaande zin opgenomen regel geldt eveneens voor wijzigingen in Opdrachten.
3. Als het belang van Opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijke uitvoering door Opdrachtnemer vereist, of Opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke uitvoering heeft verzocht, wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen doordat Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tot uitvoering is overgegaan.

Artikel 3. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, de overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

4. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 3 BW worden de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn uitsluitend onderhavige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer op de tussen partijen gesloten overeenkomsten van toepassing.
5. De onderliggende Opdracht, samen met deze algemene voorwaarden, die daar integraal onderdeel van uitmaken, geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Opdracht is gegeven. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
6. Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtnemer gewijzigde algemene voorwaarden gelden vanaf dertig (30) dagen nadat Opdrachtgever van de wijziging op de hoogte is gesteld. Als Opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijziging, mag Opdrachtgever de Opdracht beëindigen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de Opdracht van toepassing worden, met inachtneming van de uitdrukkelijke voorwaarde dat de wijziging een wezenlijke verzwaring van de voor Opdrachtgever uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging moet schriftelijk worden gedaan.

Artikel 4. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer frustreren en/of onmogelijk maken.
2. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan Opdrachtnemer zodat Opdrachtnemer kan voldoen aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
3. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig moet te worden verstaan.
4. Verwerking van door Opdrachtgever verstrekte Bescheiden gebeurt steeds op basis van de inhoud daarvan. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het derde lid van dit artikel genoemde verplichtingen heeft voldaan.
6. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren. Opdrachtnemer kan echter nimmer gehouden worden tot afgifte van door haar zelf vervaardigde kopieën van de gegevens zoals door Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
7. Opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de Opdracht, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim, als zodanig te behandelen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door (een) Medewerker(s), als Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat deze schending niet door hem verhinderd had kunnen worden.

Artikel 5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. Als de Werkzaamheden ertoe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te behalen, dan rust op Opdrachtnemer uitsluitend een inspanningsverplichting om dat (financieel) eindresultaat te behalen. Elke verplichting tot een resultaatverplichting wordt uitgesloten.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).

4. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van zijn Opdracht andere, niet tot zijn eigen onderneming behorende deskundigen inschakelen, nadat de wenselijkheid daarvan in overleg met Opdrachtgever is vastgesteld.

Artikel 6. HONORARIUM EN KOSTEN

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht door middel van een gespecificeerde declaratie.
2. Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever een indicatie af van de geschatte kosten ten behoeve van een bepaalde Opdracht (per kalenderjaar c.q. boekjaar). Een indicatie kwalificeert niet als een vaste prijsafpraak. Aan een indicatie kunnen daarom geen rechten worden ontleend.
3. Reistijd en verblijfskosten worden apart in rekening gebracht. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen.
5. Als na de totstandkoming van de Opdracht, maar voordat de Opdracht (geheel) is uitgevoerd, honoraria en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen.
6. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt in beginsel per maand in rekening gebracht. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.

Artikel 7. BETALING

1. Opdrachtgever moet alle aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum aan Opdrachtgever betalen, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op aftrek, korting of verrekening, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening van Opdrachtnemer.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid van dit artikel 7 genoemde termijn, of een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer mag vanaf dat moment de wettelijke (handels-)rente zoals bedoeld in artikel 6:119(a) BW over het openstaande factuurbedrag in rekening te brengen.
3. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten welke tenminste 15% van de openstaande som bedragen, zulks met een minimum van € 75,00. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de door de rechtbank vast te stellen forfaitaire vergoeding.
4. Onverminderd de wijze van administratieve verwerking van de betaling door Opdrachtnemer, zullen betalingen van Opdrachtgever steeds op de navolgende wijze in mindering worden gebracht op bij Opdrachtnemer openstaande bedragen. Eerst wordt een betaling in mindering gebracht op door Opdrachtgever verschuldigde incassokosten en rente, vervolgens wordt een betaling in mindering gebracht op de oudste openstaande declaraties van Opdrachtnemer.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.

6. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever volgens Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, en/of Opdrachtgever nalaat een voorschot en/of een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook, verschuldigd is, direct opeisbaar.
7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat Opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn verplichting tot betaling van openstaande declaraties heeft voldaan. Onder openstaande declaraties worden ook begrepen: de daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede de verplichting tot vergoeding van schade aan Opdrachtnemer die zij in het kader van de rechtsverhouding heeft geleden. Onder de zaken genoemd in dit artikel 7 (lid 7), worden in ieder geval begrepen de door Opdrachtgever verstrekte Bescheiden en (andere) boeken, stukken, administratieve gegevens en gegevens(dragers) welke tot stand zijn gebracht door en/of verstrekt aan Opdrachtnemer, in het kader van het uitvoeren van de Opdracht.

Artikel 8. TERMIJNEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn c.q. datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een voorschot te voldoen of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn c.q. datum waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden afgerond, zijn steeds indicatief. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 9. AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER

1. Opdrachtnemer is (na tijdig, schriftelijk, met redenen omkleed) in gebreke te zijn gesteld, jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever zelf lijdt en die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat voor rekening van Opdrachtnemer komt.
2. Als, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. In het geval de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 100.000,00 (honderdduizend euro) per toerekenbare tekortkoming. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.
3. Opdrachtnemer is in ieder geval niet aansprakelijk voor:
 - Indirecte schade, waaronder, maar niet beperkt tot, gevolgschade en/of schade door van bedrijfsstagnatie.
 - Schade door werkzaamheden die door derden worden verricht.
 - Schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden en overige relevante informatie.

- Schade door beschadiging of tenietgaan van Bescheiden of (andere) gegevens tijdens het vervoer, of verzending daarvan ongeacht of dat vervoer/verzending gebeurt door, of in opdracht van Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
 - Schade door het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder maar niet uitsluitend, schade door niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
 - Schade door het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
4. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalst uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de Werkzaamheden zijn uitgevoerd, althans voor zover de schade gerelateerd is aan fiscale aangiftes uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
 5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalst direct, als (a) Opdrachtnemer bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak niet in de gelegenheid is gesteld hierbij aanwezig te zijn, (b) Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en (c) verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat Opdrachtnemer daarbij betrokken is door Opdrachtgever.
 6. Opdrachtgever moet Opdrachtnemer zo snel mogelijk, maar uiterlijk 1 (een) maand, nadat Opdrachtgever een tekortkoming c.q. gebrek heeft geconstateerd, althans redelijkerwijs had kunnen constateren, hierover schriftelijk met een gemotiveerde toelichting, informeren, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalst.
 7. Opdrachtnemer heeft altijd het recht om eventuele schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.

Artikel 10. VRIJWARINGEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 11. OVERMACHT

1. In het geval van staking, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, waterschade, computerdefecten, verlies van gegevens, epidemieën, overstromingen, aardbevingen, oorlog en alle overige omstandigheden welke uitvoering van de Opdracht (tijdelijk) verhinderen, heeft Opdrachtnemer het recht om (a) de Opdracht te beëindigen, of (b) de duur van de overmacht op te tellen bij een overeengekomen termijn.
2. Als er sprake is van overmacht zoals bedoeld in dit artikel 11, wordt Opdrachtgever hier zo snel mogelijk door Opdrachtnemer over geïnformeerd.

Artikel 12. OPZEGGING

1. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever kan de Opdracht (tussentijds) door middel van een aangetekend schrijven beëindigen (zonder inachtneming van een opzegtermijn).

2. Als de Opdracht wordt beëindigd door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van de Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van een situatie dat redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer verwacht kan worden, dat de Werkzaamheden gecontinueerd c.q. overgedragen worden, waaronder maar niet uitsluitend in het geval er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid in het kader van verzuim van de verplichtingen die rusten op Opdrachtgever. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit artikel 12 lid twee bedoeld, is in ieder geval dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten en/of alle declaraties heeft voldaan.
3. Bij beëindiging van een Opdracht wordt, tussen het tijdstip van mededeling van de beëindiging en de datum waarop de Opdracht daadwerkelijk eindigt, een redelijke periode in acht genomen (welke minimaal bestaat uit een (1) maand), zodat Opdrachtnemer de gelegenheid heeft om de Werkzaamheden over te dragen aan Opdrachtgever c.q. een door Opdrachtgever aan te wijzen derde.
4. Als de Opdracht wordt beëindigd voor de overeengekomen einddatum, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor de Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
5. Opdrachtgever heeft bij (tussentijdse) beëindiging van de Opdracht (waaronder maar niet uitsluitend begrepen beëindiging door overmacht zoals bedoeld in artikel 11 van deze algemene voorwaarden) geen recht op schadevergoeding.
6. Als de Opdracht wordt beëindigd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.

Artikel 13. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer impliceert niet de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, of producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder maar niet uitsluitend: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter beschikking te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel over de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval die verplichtingen die volgen uit dit artikel 13 (en andere relevante bepalingen) opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 14. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door Opdrachtnemer verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door Opdrachtgever.

Artikel 15. WERKZAAMHEDEN OP LOCATIE OPDRACHTGEVER

1. Als Opdrachtnemer de Werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere toepasselijke regelgeving. Met betrekking tot gebruik van (computer)faciliteiten moet Opdrachtgever zorgdragen voor bewaking van continuïteit door middel van het treffen van maatregelen in het kader van back-upsystemen, veiligheids- en viruscontrole-procedures.
2. Opdrachtgever zal, gedurende de looptijd van de Opdracht en gedurende twaalf (12) maanden daarna, niet een bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerker aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever (direct of indirect) in dienst te treden of anderszins (direct of indirect) werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht geheel of gedeeltelijk nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar is, dan heeft dit geen enkel gevolg voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden en/of de onderliggende Opdracht.
2. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht nietig en/of niet geldig is, maar wel geldig zou zijn als deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle Opdrachten/Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is, onverminderd het recht op hoger beroep en cassatie.